

화재 경보 발생 시 대응 절차

조 편성: 최소 3명 (A, B, C)

- A: 현장 확인 담당 / 근무책임자
- B: 현장 확인 및 초기 대응 / 당직원장
- C: 통제 및 안내 담당 / 간호사

화재경보 발생 시 전원 휴대폰 소지

대표원장 010-9511-8832

경영과장 010-2071-4749

원무과장 010-4503-6868

병동 직통 070-4335-4693

1. A의 역할 (현장 확인 담당):

- 경보 발생 시, 휴대폰 소지해 1층으로 내려가 화재경보기 열고 화재발생 위치 확인
 - 3F-01: 엘리베이터 기준 오른쪽
 - 3F-02: 엘리베이터 기준 왼쪽
- 확인 후 B, C에게 상황 전달 후 대기
- 오작동 확인 시:
 - **주음향 정지, 지구경종 정지, 싸이렌 정지**
 - 자동복구/지속 버튼은 누르지 말 것 (경영과장 확인 후 처리)
- 화재 발생 시:
 - 경보기를 그대로 유지
 - 119 신고하기 “양산동 자향한방병원 4층 화재발생. 즉시 출동해주세요.”
 - 대피가 어려운 환자(휠체어 등)를 밖으로 이동

2. B의 역할 (현장 확인 및 초기 대응):

- 휴대폰 소지해 A가 확인한 층으로 이동하여 추가 확인
- 해당 층 전체를 점검하여 화재 여부 및 특이사항 확인
- 감지기 중앙 또는 측면에 **빨간불** 들어온 곳이 감지된 곳 확인
- 확인 결과를 A, C에게 즉시 전달
- 화재 시 초기 진화 시도:
 - 소화기 사용법: 핀을 뽑고 손잡이를 눌러 발사
 - 초기 진화 불가 시, 즉시 대피

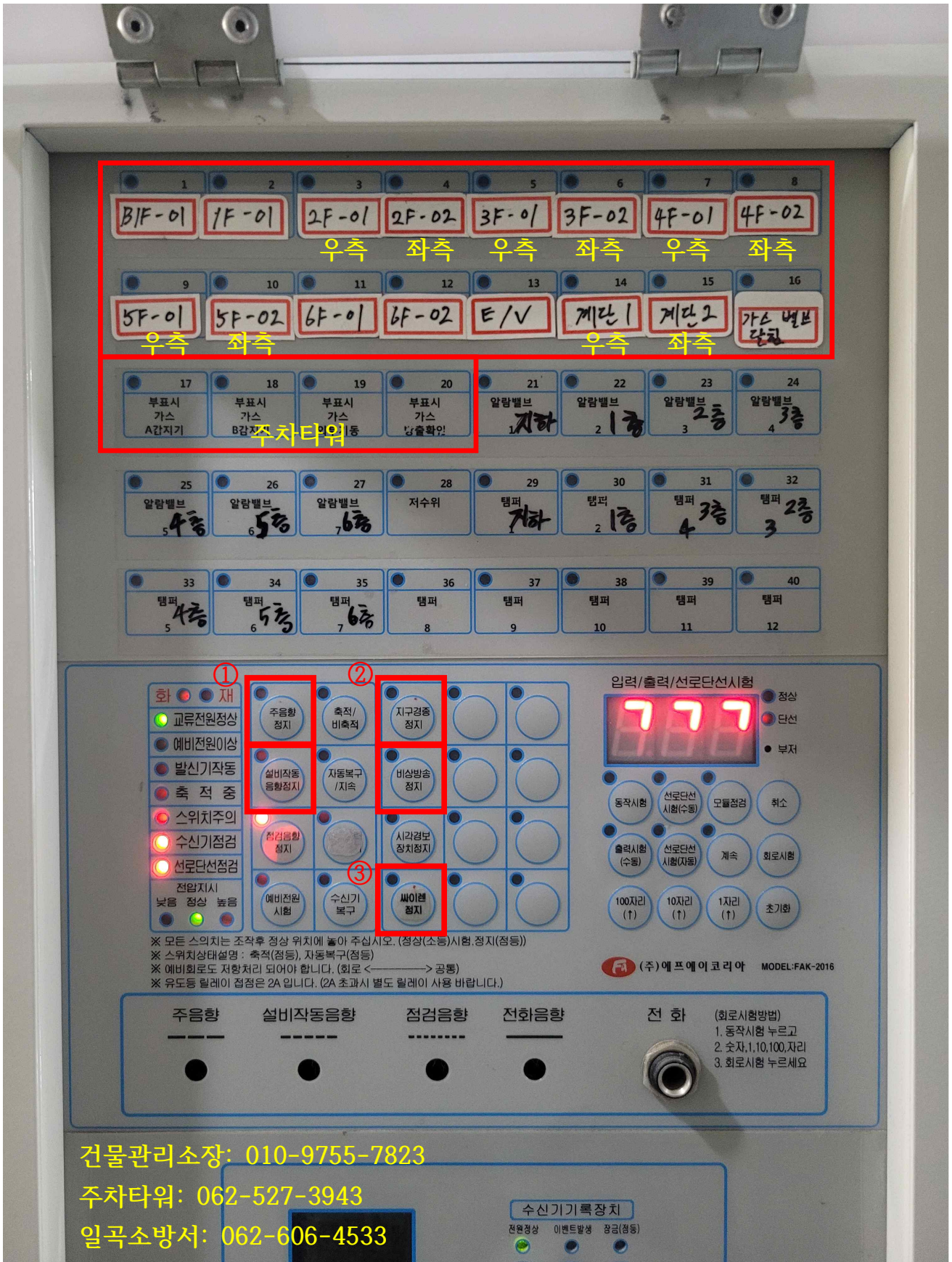


3. C의 역할 (통제 및 안내 담당):

- 스테이션에 상주하며 환자 응대 및 안내
- 초기 안내방송
 - “화재경보기가 울려 확인 중에 있습니다.”
- 오작동 시, 병원 전체 방송:
 - “방금 울린 화재경보는 경보기 오작동입니다. 불편을 드려 죄송합니다.”
- 화재 발생 시, 병원 전체 방송:
 - “4층에서 화재가 발생하였습니다. 계단으로 대피하여 주시기 바랍니다.”
- 대피가 어려운 환자(휠체어 등)를 밖으로 이동 지원

사전 준비 사항:

- 대피가 어려운 환자(휠체어 등) 명단 미리 확인 및 체크
- 대피 장소: 주차장(가능하면 제2주차장)



※ 복구 누르지 않기! 경영과장이 확인 후 복구.

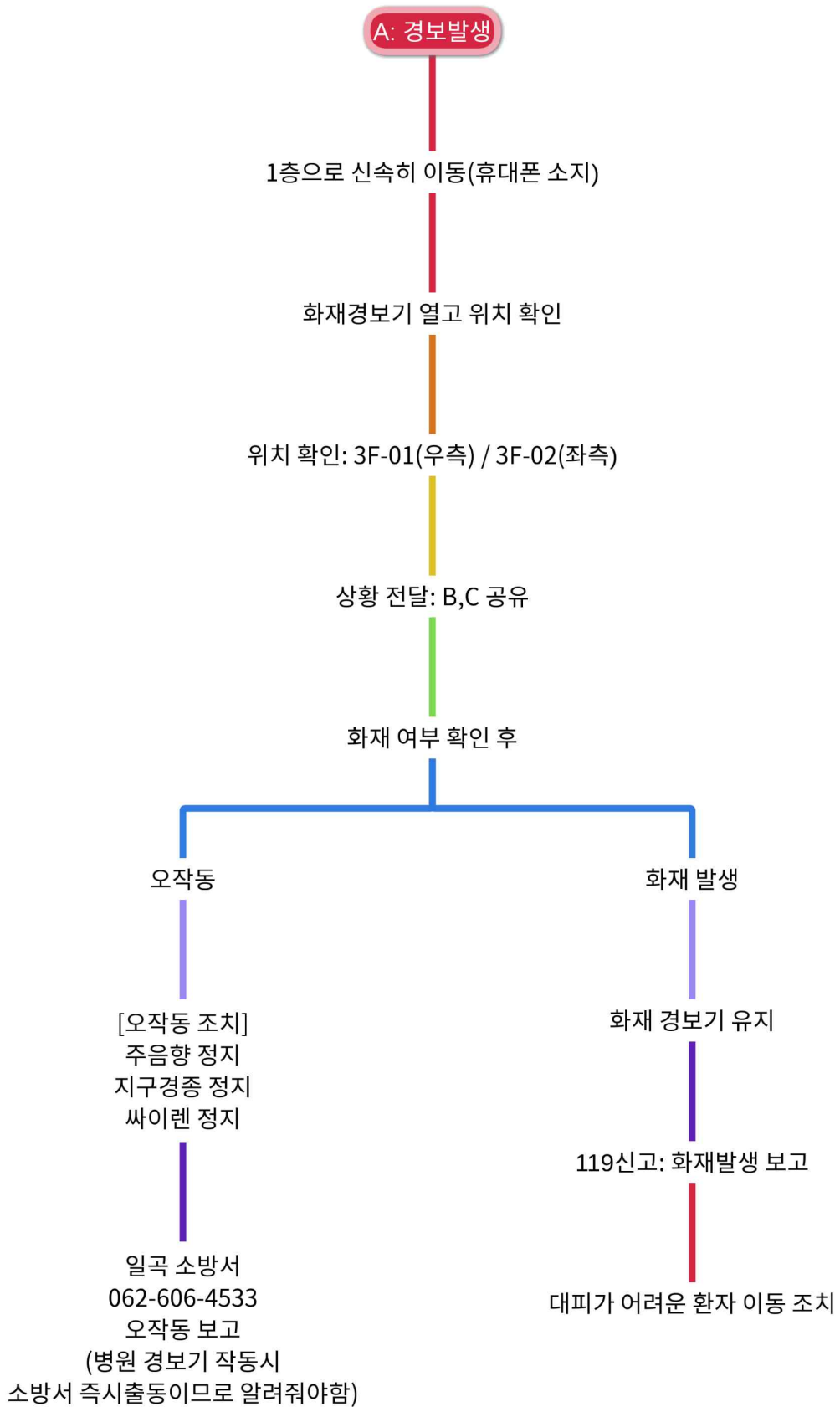
화재 경고 시 '좌측' 수신기 덮개 열어 확인.

일반적으로 본원에서 화재경보가 울리면, 자동으로 일곡소방서에서 출동합니다.

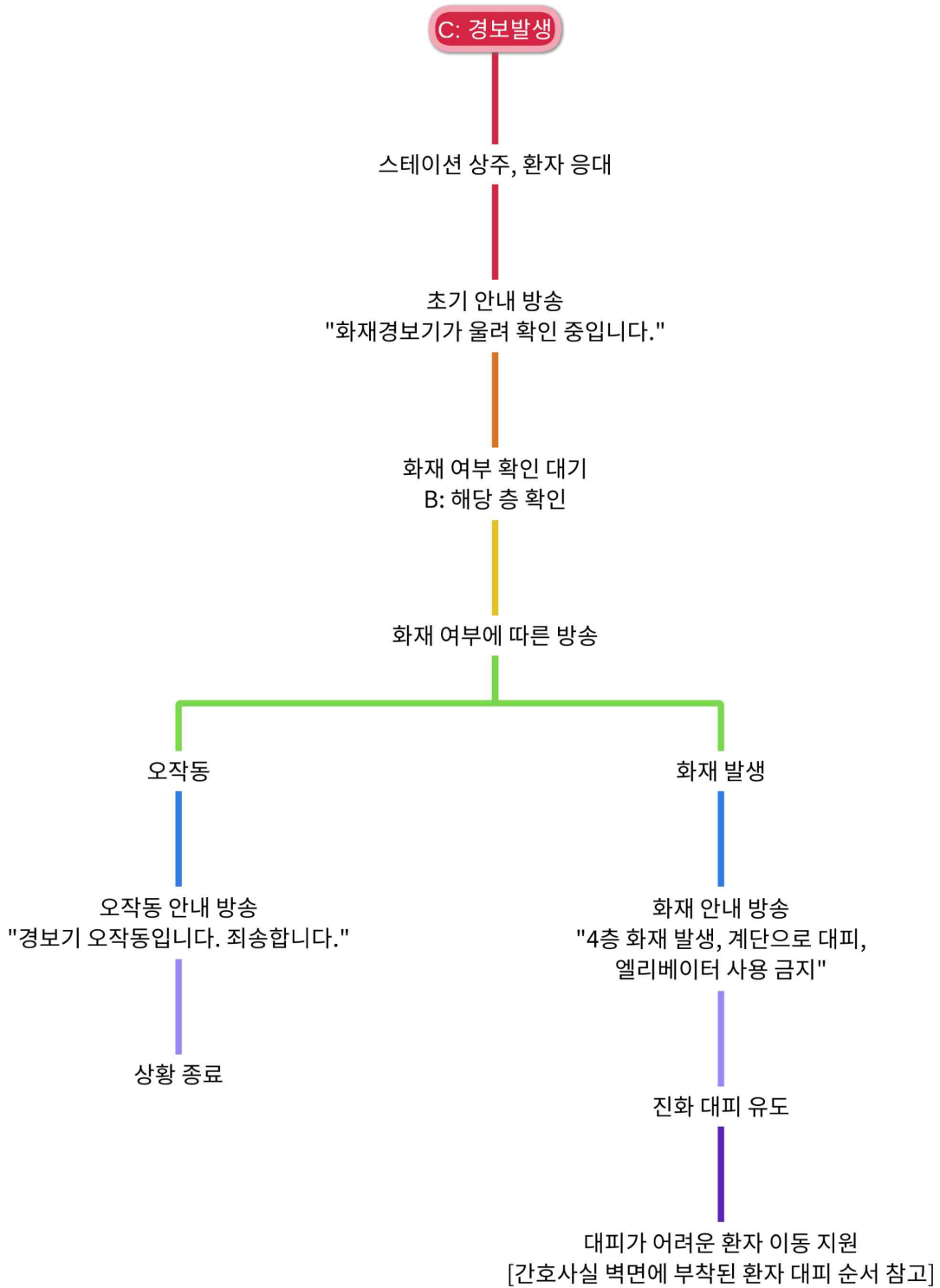
빠르게 해당 층 확인 후 오작동 시 일곡소방서에 '오작동'이니 출동하지 않으셔도 된다고 꼭 연락바랍니다.

간혹 수신기 오류로 화재발생시 일곡소방서에 전달이 되지 않을 수 있으니, 화재시에는 꼭 119신고해주세요.

// 경보 발생 시 A의 대응 절차



// 경보 발생 시 B의 대응 절차



// 경보 발생 시 C의 대응 절차

